

UCHWAŁA Nr XXVIII/153/2012
Rady Gminy Solec nad Wisłą
z 28 września 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Solcu nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.¹) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn.zm.²) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Solcu nad Wisłą stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXII/139/05 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dn. 16 marca 2005 roku w sprawie zatwierdzenia statutu jednostkowego Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kieloch

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 i Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887 oraz z 2012 r. poz. 507.

²

Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z r.1998 Nr 106, poz.668; z r.2001 Nr 129, poz.1440; z r.2002 Nr 113, poz.984; z r.2004 Nr 238, poz.2390; z r.2006 Nr 220, poz.1600; z r.2011 Nr 112, poz.654, Nr 207, poz.1230

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Solec nad Wisłą zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst Jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest jednostką organizacyjną działającą na podstawie aktu o utworzeniu Biblioteki, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez organizatora.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest Solec nad Wisłą, a terenem działania Gmina Solec nad Wisłą.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Solec nad Wisłą.

§ 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Wojewódzkiej.

§ 6

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej zawierającej po środku wizerunek orła w koronie, a w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

Cele i zadania Gminnej Biblioteki Publicznej

§ 7

Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8

Do podstawowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenia, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu, literatury pięknej, polskiej i obcej, informatorów, leksykonów, wydawnictw encyklopedycznych oraz lektur szkolnych, jak również nadzór nad właściwym dobrem materiałów bibliotecznych,
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Organ Biblioteki i jej organizacja

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny .
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 11

Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 12

Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki.

§ 13

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie regulaminu wynagrodzenia opracowanego przez Kierownika Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 14

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15

Kierownik Biblioteki ustala, po zasięgnięciu opinii Wójta Regulamin pracy, w którym określa organizację i porządek pracy oraz z tym związane prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 16

Biblioteka jest finansowana dotacją z budżetu gminy, z dochodów własnych i z innych źródeł.

§ 17

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad, a dochody z tej działalności przeznaczać na cele statutowe Biblioteki.

§ 20

Obsługę księgową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy.

§ 21

Regulamin organizacyjny Biblioteki stanowi załącznik do statutu.

Postanowienie końcowe

§ 22

Zmiany w statucie Biblioteki może dokonywać Rada Gminy w formie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kieloch

Regulamin Organizacyjny
Gminnej Biblioteki Publicznej w Solcu nad Wisłą

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej Biblioteką działa na podstawie statutu nadanego jej przez Radę Gminy dnia 16 marca 2005r.

§ 2

Biblioteka realizuje cele i zadania zgodnie z nadanym jej statutem.

Biblioteka funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 11⁰⁰ do 19⁰⁰.

§ 3.

W skład Biblioteki wchodzi:

- a) w siedzibie gminy -wypożyczalnia dla dorosłych,
- wypożyczalnia dla dzieci
- czytelnia
- wioska internetowa

§ 4

Biblioteką kieruje kierownik, który reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Podstawowym dokumentem określającym obowiązki kierownika Biblioteki jest imienny zakres praw i obowiązków podpisany przez niego oraz wójta gminy.

§ 6

Kierownik jest odpowiedzialny za działalność metryczną Biblioteki

§ 7

Kierownik biblioteki odpowiada za jej działalność finansową w części dotyczącej realizacji budżetu przyznanego Bibliotece przez samorząd,

uzgadniając wydatki ze skarbnikiem gminy.

§ 8

1. Dokumentację dotyczącą organizacji i działalności Biblioteki prowadzi i przechowuje kierownik.
2. Dokumentację finansową Biblioteki przechowuje Urząd Gminy.

§ 9

Pracownicy Biblioteki podlegają bezpośrednio kierownikowi Biblioteki, który kieruje, nadzoruje oraz ocenia ich pracę.

§ 10

1. Podstawowym dokumentem określającym obowiązki pracownika Biblioteki jest imienny zakres prac i obowiązków podpisany przez pracownika oraz kierownika Biblioteki.
2. Zakres czynności powinien być wręczony pracownikowi w dniu rozpoczęcia przez niego pracy.
3. Pracownik ma zagwarantowany dostęp do wszystkich regulaminów i przepisów obowiązujących Bibliotekę.

§ 11

Kierownik ustala regulamin pracy Biblioteki, w którym określa obowiązki (zakresy czynności) kierownika Biblioteki oraz wszystkich pracowników Biblioteki.

§ 12

Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga kierownik Biblioteki, informując w sprawach ważnych wójta.

§ 13

Zmiany w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonane tylko w drodze uchwały Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kieloch